

# **Vedtekter for Sandbukta barnehage**



**Den lille barnehagen med det store hjertet**

# Vedtekter for Sandbukta barnehage

## INNHold

1. Eierforhold s. 3
2. Formål s. 3
3. Barns og foreldres medvirkning s. 3
4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg s. 4 og 5
5. Opptak av barn s. 6 og 7
6. Oppsigelsestid s. 8
7. Barnehageavgift s. 8
8. Åpningstid s. 9
9. Forskjellige bestemmelser s. 9, 10, 11 og 12

# Vedtekter for Sandbukta barnehage

## 1. EIERFORHOLD

Sandbukta barnehage er en privat barnehage som eies og drives av Kirsten Holm. Sandbukta barnehage er et AS hvor eier har alle aksjene.

## 2. FORMÅL

Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer.

### **LOV 17. JUNI 2005 NR. 64 OM BARNEHAGER (barnehageloven)**

Sist endret ved lov 16. Juni 2017

Alle paragrafer det vises til i vedtektene er hentet fra barnehageloven.

#### § 1. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdiene som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og forskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## 3. BARNES OG FORELDRES MEDVIRKNING

#### § 3. BARNES RETT TIL MEDVIRKNING

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barna skal jevnlig få mulighet til aktiv deltagelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

## **4. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG**

### **§ 4. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

## **FORELDRERÅDET**

### **1. OPPGAVER**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

### **2. RETTIGHETER**

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

### **3. AVSTEMNING**

Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Foreldrerådet velger representanter til barnehagens samarbeidsutvalg innen 15. september. Rådet konstituerer seg selv. Foreldrenes Samarbeidsutvalg skal bestå av minimum seks representanter. Valgene gjelder for et år. Ansatte som selv har barn i barnehagen er ikke valgbare som foreldrerepresentanter.

## **SAMARBEIDSUTVALGET**

### **1. OPPGAVER**

Barnehagens Samarbeidsutvalg skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

### **2. VALG AV REPRESENTANTER**

Foreldrerådet og de ansatte velger hver to representanter som skal sitte i barnehagens samarbeidsutvalg.

### **3. FUNKSJONSTID**

Representantene for foreldrene og de ansatte velges for et år om gangen. Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter fastsettes av eier.

### **4. KONSTITUERING**

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

### **5. AVSTEMNING**

Dersom det må foretas avstemning i samarbeidsutvalget, har hver representant én stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

### **6. RETTIGHETER**

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m..

### **7. FORHOLDET TIL EIER OG TILSYNSMYNDIGHETER**

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

### **8. STYRERS RETTIGHETER**

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

## **OPPTAK AV BARN**

### **§ 12. SAMORDNET OPPTAKSPROSESS I KOMMUNEN**

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

### **§ 13. PRIORITET VED OPPTAK**

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

I forhold til opptaksprosessen gjelder FORSKRIFT OM SAKSBEHANDLINGSREGLER VED OPPTAK I BARNEHAGE. Barnehagen følger klageprosedyrer som gjelder for Moss kommune sine barnehager. Se kommunens hjemmeside.

### **OPPTAKSKRETS**

Barnehagens opptakskrets gjelder fortrinnsvis barn bosatt i Moss. Ut over det tas barn bosatt i omliggende nabokommuner inn.

### **OPPTAKSMYNDIGHET**

Eier har opptaksmyndighet.

## **OPPTAKSKRITERIER**

Barnehagetilbudet gjelder barn i alderen 0 – 6 år.

### Opptakskriterier:

- \* Barn som hører inn under § 13. PRIORITET VED OPPTAK.
- \* Barn som søker Sandbukta barnehage som 1. prioritet.
- \* Barn som allerede har søsken i barnehagen når det søkes om barnehageplass.
- \* Barn fra nærmiljøet. Med nærmiljøet menes boligområdene som sokner til Verket, Krappfoss og Bytårnet skole.
- \* Kjønn og alder. Tilstrebe en jevn fordeling av jenter og gutter, samt ulike alderstrinn ved opptak.
- \* Bo forhold / lekemiljø.

## **OPPTAKSPERIODE**

Barnehageåret gjelder f.o.m. 15. august t.o.m. 14. august kommende år. Søknadsfrist er 1. mars. Rutiner for svar, klagefrist, venteliste etc. reguleres av barnehageloven med forskrifter/ Moss kommunes retningslinjer.

Dersom plassen ønskes opprettholdt for kommende barnehageår må bekreftelse på aksept av barnehageplassen leveres skriftlig til barnehagen innen 1. februar. Skjema fås i barnehagen.

## **OPPSIGELSESTID**

Gjensidig oppsigelsestid er 1,5 måned. Oppsigelsestiden løper fra den 15. i måneden. Oppsigelsen skal leveres skriftlig til barnehagen.

Foresatte som sier opp barnehageplassen etter 1. april taper automatisk adgang til plass neste barnehageår.

Barn som slutter i barnehagen etter 1. mai må betale for barnehageplassen ut barnehageåret.

## **5. TYPE Plass SOM TILBYS**

100% plass utgjør 51 timer og 15 minutter ukentlig. Daglig 10 timer og 15 minutter 5 dager per uke.

80 % plass utgjør 41 timer ukentlig. Daglig 10 timer og 15 minutter 4 dager per uke.

## **6. BARNEHAGEAVGIFT**

Barnehagen følger barnehagetakster fastsatt av departementet. Økning av takstene varsles foreldrene en måned på forhånd. Det betales barnehageavgift 11 måneder i året. Den betalingsfrie måneden legges til juli da de fleste har ferie. Barn som slutter 14. august har betalingsfri måned halve juli og halve august. Det gis 30 % søsken moderasjon for barn nummer to, 50 % for barn nummer tre, fire osv..

Barnehageavgiften betales forskuddsvis en måned på forhånd den 1. i måneden med fast autotrekk i bank.

I tillegg til barnehageavgiften betales det også matpenger i 11 måneder per år. Beløpet trekkes samtidig som barnehageavgiften.

Matpengene utgjør servering av hjemmelaget brød, melk, frukt og grønnsaker til alle måltider, samt et frukt- og brødmåltid på ettermiddagen. Tirsdager, onsdager og fredager serveres varmmat til lunsj. Ut over det serveres varmmat når det passer slik.



## ÅPNINGSTID

Barnehagens åpningstid er 10 timer og 15 minutter daglig i tidsrommet kl. 06:30 til kl. 16:45.

### Jul/påske

Aftener, romjula og virkedagene før skjærtorsdag holdes barnehagen stengt.

### Sommerferien

Barnehagen er stengt de 3 siste ukene i juli måned.

### Planleggings- og kursdager

Barnehagen er stengt 5 dager per barnehageår på grunn av planleggings- og kursdager for de ansatte.

### Ferier

Alle barna skal ha minimum 4 ukers ferie i løpet av et barnehageår, hvor 3 uker av disse er sammenhengende.

Foreldrene må underrette barnehagen på forhånd om tidspunktet for barnets ferie i løpet av barnehageåret på eget skjema. Frist for innlevering av ferieskjemaet er 1. april.

## 9. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

### FORELDREKONTAKT

#### Foreldremøter

Barnehagen skal avholde minimum et foreldremøter per barnehageår. Det er møteplikt for foresatte og ansatte på foreldremøtene.

#### Foreldresamtaler

Barnehagen skal ha minimum en foreldresamtale i løpet av barnehageåret med alle foreldrene. Ut over dette har foresatte ansvar for å be om samtaler ved behov. Personalet kan også be om samtaler ut over dette.

## **9. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER FORTSETTER**

### Dugnader

Vi har dugnad høst og vår hvor alle barn, foreldre og ansatte møter.

Vi ser på dugnaden som en fin anledning til å bli kjent, og hvor vi kan skape et hyggelig miljø for alle.

## **LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

Følgende bestemmelser gjelder for arealutnytting:

0 – 3 år: 5,3 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal

3 – 5 år: 4 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal

Barnehagens brutto areal er 256 m<sup>2</sup>

Barnehagens netto lekeareal er 167 m<sup>2</sup>

## **TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT**

### § 20. TAUSHETSPLIKT

For virksomheter etter denne lov, (barnehageloven) gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13 f tilsvarende.

Alle dokumenter i forbindelse med søknad om barnehageplass, helseskjema og spesielle opplysninger om barn som søker barnehageplass, makuleres et år etter at barna sluttet i barnehagen.

## **9. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER FORTSETTER**

### **POLITIATTEST**

#### **§ 19. POLITIATTEST**

Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i § 39 første ledd.

Barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kan kreve politiattest som nevnt i første ledd for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.

Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot mindreårige er utelukket fra fast eller midlertidig ansettelse i barnehager. I andre tilfeller må konsekvensene av merknader på politiattesten vurderes i det enkelte tilfellet.

Departementet gir nærmere forskrifter om gjennomføring av denne paragrafen.

### **OPPLYSNINGSPLIKT**

#### **§ 21. OPPLYSNINGSPLIKT TIL SOSIALTJENESTEN**

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klient saker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klient, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

#### **§ 22. OPPLYSNINGSPLIKT TIL BARNEVERNTJENESTEN**

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. Lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. samme lov § 4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barnevernstjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

## **9. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER FORTSETTER**

### **HELSEKONTROLL AV BARN OG PERSONALE**

#### **§ 23. HELSEKONTROLL AV BARN OG PERSONALE**

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

### **ØVINGSOPPLÆRING**

#### **§ 24. ØVINGSOPPLÆRING**

Barnehagens eier plikter å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning. Barnehagens styrer og pedagogiske ledere plikter å veilede studenter i slik øvingsopplæring.

### **INTERNKONTROLL**

Eier er ansvarlig for at barnehagens internkontrollsystem fungerer etter lover / forskrifter. Daglig leder er ansvarlig for at nødvendig dokumentasjon av internkontrollsystemet er oppdatert og tilgjengelig i barnehagen.

## OM VEDTEKTENE

Vedtektene skal gjøres kjent for alle som har barn i barnehagen. Ved aksept av plass må foresatte bekrefte at de har gjort seg kjent med barnehagens vedtekter.

### Endring av vedtektene

Daglig leder skal til enhver tid sørge for at vedtektene er i tråd med nye bestemmelser i *Lov om barnehager* der barnehagelovens bestemmelser er brukt eller gjensitert. Barnehagens eierstyre har ansvaret for endringer eller tilføyinger i vedtektene som gjelder barnehagens økonomiske situasjon. Vedtektene skal forelegges barnehagens samarbeidsutvalg til uttalelse ved endring ut over dette.

Vedtektene er revidert januar 2020.